



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Ref. B – Assistente Operacional – Área de Serviços Gerais

ACTA N.º 6

Aos oito dias do mês de junho de 2015, pelas 10 horas e 30m, na Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, reuniu o Júri do procedimento concursal comum para constituição de relações jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, aberto por Aviso nº 13457/2014, publicado no Diário da República, 2º Série, nº 233, de 2 de Dezembro de 2014, estando presentes o Presidente do Júri, Ricardo Manuel Ramalheite Honório, e os Vogais Efetivos, Maria de Lurdes Gil Jesuvino e João David Vicente Lopes, para efeitos de valoração e classificação dos candidatos admitidos à Entrevista Profissional de Seleção, no âmbito do presente procedimento.

Foram admitidas ao Método de Seleção Entrevista Profissional no âmbito do presente procedimento, os seguintes candidatos:

Nome dos Candidatos
Célia Patrícia Pereira de Almeida
Cláudia Liliana Marques Moleiro Ferreira
Dora Marisa de Oliveira Cruz
Elisabete Maria Ribeiro Carvalho Grácio
Isabel Maria Crespo de Jesus Marques Carvão
Josefa da Cruz Gargaté Nizorro
Maria João Cruz Alegre
Patrícia de Jesus Camacho

4.

10

11



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Rui Pedro de Jesus Barreto
Sandra Cristina Gomes Reis Arrabaça
Sónia Filipa Fernandes dos Santos Alberto Moreno
Susana Paula da Conceição Grácio Garcia
Teresa Maria Ferreira Tomé de Oliveira
Vanda Sofia Lopes da Costa
Vera Mónica Dias Alves

Notificados, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 32º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro, da data e hora designada para aplicação do referido método de seleção, 28 de Maio de 2015, compareceram os seguintes candidatos:

Nome dos Candidatos	Hora
Célia Patrícia Pereira de Almeida	9:30
Cláudia Liliana Marques Moleiro Ferreira	9:50
Dora Marisa de Oliveira Cruz	10:10
Elisabete Maria Ribeiro Carvalho Grácio	10:30
Isabel Maria Crespo de Jesus Marques Carvão	10:50
Josefa da Cruz Gargaté Nizorro	11:10
Sandra Cristina Gomes Reis Arrabaça	12:30
Susana Paula da Conceição Grácio Garcia	14:50
Teresa Maria Ferreira Tomé de Oliveira	15:10
Vanda Sofia Lopes da Costa	15:30
Vera Mónica Dias Alves	15:50

Regularmente notificados, não compareceram à Entrevista Profissional de Seleção os seguintes candidatos:



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Nome dos Candidatos	Hora
Maria João Cruz Alegre	11:30
Patrícia Jesus Camacho	11:50
Rui Pedro de Jesus Barreto	12:10
Sónia Filipa Fernandes dos Santos Moreno	14:30

O Júri deliberou, por unanimidade, excluir os candidatos constante do quadro supra, atendendo a que, regularmente notificados, não compareceram na data e hora designada para a aplicação do método de seleção.

Nos termos do disposto no Ponto 10.1 do Aviso de Abertura do Procedimento, a Entrevista Profissional de Seleção, de realização individual, teve a duração de 20 minutos cada, e visou avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o candidato, nomeadamente, os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento, sendo avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

Na entrevista profissional de seleção foram avaliados os seguintes fatores:

- Interesse e Motivação Profissional;
- Capacidade de Expressão e Comunicação;
- Sentido de Organização e Capacidade de Organização;
- Capacidade de Relacionamento;
- Conhecimento dos Problemas e das Tarefas Inerentes às Funções a Exercer.



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Em conformidade com as classificações constantes na ficha individual dos candidatos, e que faz parte integrante desta ata, a classificação da entrevista profissional de seleção resulta da média simples dos fatores de apreciação.

Assim, e nos termos do disposto no Ponto 10.1, do Aviso de Abertura do presente procedimento, **o júri deliberou, por unanimidade, atribuir as seguintes classificações:**

Nome dos Candidatos	Classificação Obtida
Célia Patrícia Pereira de Almeida	10,40
Cláudia Liliana Marques Moleiro Ferreira	10,40
Dora Marisa de Oliveira Cruz	8
Elisabete Maria Ribeiro Carvalho Grácio	12
Isabel Maria Crespo de Jesus Marques Carvão	12
Joséfa da Cruz Gargaté Nizorro	13,60
Sandra Cristina Gomes Reis Arrabaça	14,40
Susana Paula da Conceição Grácio Garcia	16,80
Teresa Maria Ferreira Tomé de Oliveira	8,80
Vanda Sofia Lopes da Costa	12
Vera Mónica Dias Alves	10,40

Atendendo às Classificações Obtidas no método seleção Prova Teórica de Conhecimentos, constantes da lista infra, **o Júri deliberou, por unanimidade, excluir as candidatas Dora Marisa de Oliveira Cruz e Teresa Maria Ferreira Tomé de Oliveira, nos termos do disposto nos termos do nº 13, do artigo 18º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro e Ponto 13 do Aviso de Abertura do Presente Procedimento.**

O Júri procedeu ainda, em cumprimento do disposto no artigo 33º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro, à elaboração da Lista de Resultados Obtidos no Método de

[Handwritten signatures and initials]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Seleção, ordenada alfabeticamente, bem como, **deliberou, por unanimidade, proceder à sua publicitação nos termos da norma legal mencionada.**

Mais deliberou o Júri, por unanimidade, notificar os candidatos que obtiveram classificação inferior a 9,5 no presente método de seleção, para, ao abrigo do disposto no nº 1 do artigo 36 conjugado com o artigo 31º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro, se pronunciarem querendo, sobre a exclusão deliberada.

Por último, o júri “deliberou por unanimidade, nos termos do artigo 32º, da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria nº 145-A/2011, de 6 de abril, notificar as candidatas admitidas, da classificação obtida no presente método de seleção, bem como, encetar as diligências necessárias ao agendamento do Método de Seleção Avaliação Psicológica, método de seleção esse que, em conformidade com o disposto no nº 2 do artigo 10º da Portaria nº 83-A/2009, de 22 de Janeiro, será levada a efeito por entidade especializada pública, no caso a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA), cuja data de realização será oportunamente notificada às candidatas.”

Nada mais havendo a tratar, o Presidente do Júri deu por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Júri.

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramallete Honório



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Os Vogais Efetivos:

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado**

Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Célia Patrícia Pereira de Almeida

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☒
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☐
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☒
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

R. K. 4.



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 10.40

O Presidente do Júri

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Ricardo', written over a horizontal line.

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Lurdes Gil', written over a horizontal line.

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'João', written over a horizontal line.

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado**

Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Cláudia Liliana Marques Moleiro Ferreira

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

Handwritten signature



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☒
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☐
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☒
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 10,40

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Dora Marisa de Oliveira Cruz

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☒
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☐
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☒
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☐
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☒
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☐
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☒
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☐
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☒
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 8

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Elisabete Maria Ribeiro Carvalho Grácio

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signatures]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☒
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

[Handwritten signatures]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 12

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado**

Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Isabel Maria Crespo de Jesus Marques Carvão

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signatures]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☒
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 12

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado**

Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Joséfa da Cruz Gargaté Nizorro

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☐
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☒
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☒
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 13,60

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Sandra Cristina Gomes Reis Arrabaça

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☐
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☒
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☐
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☒
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☒
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 14,40

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Susana Paula da Conceição Grácio Garcia

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☐
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☒
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☐
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☒
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

421



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☐
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☒
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☐
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☒
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☒
Observações:	

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 16,80

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Teresa Maria Ferreira Tomé de Oliveira

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☒
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☐
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☒
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☐
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signatures]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☒
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☐
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☒
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

40 47 48



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 8,80

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado
Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais**

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Vanda Sofia Lopes da Costa

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☐
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☒
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☐
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☒
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	

AR R



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 12

O Presidente do Júri

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Honório", written over a horizontal line.

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Lurdes Gil", written over a horizontal line.

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "João David", written over a horizontal line.

João David Vicente Lopes



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

**Procedimento Concursal Comum para a constituição de relações
jurídicas de emprego público em regime de contrato de trabalho em
funções públicas por tempo indeterminado**

Ref. B – Assistente Operacional – Auxiliar de Serviços Gerais

Entrevista Profissional de Seleção

28 de Maio de 2015

Nome do Candidato: Vera Mónica Dias Alves

Parâmetros de Avaliação	
1 – Interesse e motivação profissionais	
1.1- Não revela qualquer empenho no envolvimento profissional, ausência de motivação para o exercício de funções (4)	☐
1.2- Revela pouco empenho no envolvimento profissional e uma insuficiente motivação para o exercício de funções (8)	☐
1.3- Revela suficiente no envolvimento profissional e uma suficiente motivação para o exercício de funções (12)	☒
1.4- Revela empenho no envolvimento profissional, mostrando uma boa motivação para o exercício de funções (16)	☐
1.5- Revela um elevado empenho no envolvimento profissional, mostrando elevada motivação para o exercício de funções (20)	☐
2 – Capacidade de expressão e comunicação	
2.1- Demonstra uma grande dificuldade de expressão e comunicação (4)	☐
2.2- Demonstra uma insuficiente facilidade de expressão e comunicação (8)	☐
2.3- Demonstra uma razoável facilidade de expressão e comunicação (12)	☒
2.4- Demonstra uma boa facilidade de expressão e comunicação (16)	☐
2.5- Demonstra uma elevada facilidade de expressão e comunicação (20)	☐

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

3 – Sentido de organização e capacidade de inovação	
3.1- Não demonstra sentido de organização e capacidade de inovação (4)	☐
3.2 – Demonstra um insuficiente sentido de organização, e uma insuficiente capacidade de inovação, criando hipóteses pouco adequadas ou coerentes (8)	☒
3.3 – Demonstra um razoável sentido de organização, e uma razoável capacidade de inovação (12)	☐
3.4- Demonstra um bom sentido de organização, e uma boa capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (16)	☐
3.5 – Demonstra um excelente sentido de organização, e uma excelente capacidade de inovação, criando hipóteses adequadas (20)	☐
4 – Capacidade de relacionamento	
4.1 – Não revela capacidade de relacionamento (4)	☐
4.2 – Revela uma insuficiente capacidade de relacionamento (8)	☐
4.3 – Revela uma razoável capacidade de relacionamento (12)	☒
4.4 – Revela uma boa capacidade de relacionamento (16)	☐
4.5 – Revela uma excelente capacidade de relacionamento (20)	☐
5 - Conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções e a exercer	
5.1 – Não revela qualquer conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (4)	☐
5.2 – Revela insuficiente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (8)	☒
5.3 – Revela um razoável conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções (12)	☐
5.4 – Revela um bom conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes (16)	☐
5.5 – Revela um excelente conhecimento dos problemas e das tarefas inerentes às funções a exercer (20)	☐
Observações:	



Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha

Avaliação final: 10,40

O Presidente do Júri

Ricardo Manuel Ramalhete Honório

O Vogal Efetivo

Maria de Lurdes Gil Jesuvino

O Vogal Efetivo

João David Vicente Lopes