

Relatório de Boas Práticas de Governo Societário adotadas em 2017

Índice

I. MISSÃO, OBJETIVOS E POLÍTICAS	2
II. ESTRUTURA DE CAPITAL	2
III. PARTICIPAÇÕES SOCIAIS E OBRIGAÇÕES DETIDAS	2
IV. ÓRGÃOS SOCIAIS E COMISSÕES.....	3
A. Mesa da Assembleia Geral	3
B. Administração e Supervisão	3
C. Fiscalização	5
D. Revisor Oficial de Contas (ROC).....	6
V. ORGANIZAÇÃO INTERNA.....	6
A. Contrato de Sociedade, Estatutos, Contrato Programa, Regulamento de Venda, Regulamento de Co-Utilização e Comunicações.....	6
B. Controlo interno e gestão de riscos	7
C. Regulamentos e Códigos	7
D. Sítio de web	8
VI. REMUNERAÇÕES.....	8
VII. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS E OUTRAS	8
VIII. ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE DA EMPRESA NO DOMÍNIO ECONÓMICO	9
IX. AVALIAÇÃO DO GOVERNO SOCIETÁRIO	9



Página 1

I. MISSÃO, OBJETIVOS E POLÍTICAS

O “CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha, E.M. – S.A.” é uma empresa municipal, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, constituída nos termos da Lei n.º 53-F/2006, de 29 de Dezembro.

A sociedade constituída em 6 de Julho de 2007, tem por objecto o desenvolvimento e a gestão do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha, e visa promover a competitividade das actividades económicas explorando vantagens logísticas e intensificando as vantagens da inovação e do conhecimento privilegiando condomínios empresariais de eficiência colectiva para a promoção e gestão de pólos de aglomeração de actividades e serviços do Médio Tejo.

Os membros do Conselho de Administração do CDN, estão sujeitos ao Estatuto do Gestor Público, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 71/2007, de 27 de Março, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 8/2012, de 18 de Janeiro.

II. ESTRUTURA DE CAPITAL

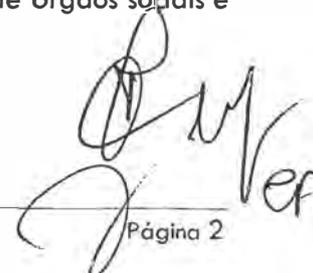
O capital social do “CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha, E.M. – S.A, encontra-se distribuído pelos acionistas da seguinte forma:	Município de V.N.Barquinha	94,32%
	Serralharia A.Domingos, LDA	2,12%
	Espaco Mecânico, SA	2,06%
	Bio-Analitica, Lda	0,6%
	Fernando Pereira Nunes, Lda	0,6%
	Batadec, Lda	0,3%

Conforme artº 5º, no número 5, dos estatutos:

- Nos aumentos de capital, terão direito de preferência, os accionistas que o forem à data do aumento, na proporção das acções que já possuírem, salvo se a Assembleia Geral, deliberar diferentemente por maioria de setenta e cinco por cento do capital nela, representado.

III. PARTICIPAÇÕES SOCIAIS E OBRIGAÇÕES DETIDAS

Não existem participações sociais, quer de qualquer órgão social quer da empresa, que, direta ou indiretamente, provoquem conflitos de interesse, atuais ou potenciais, entre membros de órgãos sociais e a sociedade, designadamente de despesas por si realizadas.



Página 2

Os membros dos órgãos de administração têm presente que não podem interferir e decidir em interesses próprios, excluindo-se destes processos quando existam.

IV. ÓRGÃOS SOCIAIS E COMISSÕES

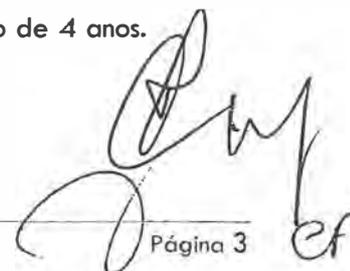
A. Mesa da Assembleia Geral

Mandato	Cargo	Nome	Observações	
			Mandato Terminou a	11.12.2017
2013-2017	Presidente	Paulo Lopes	Sem Remuneração	
2013-2017	Secretário	Óscar Baptista	Sem Remuneração	
2013-2017	Secretária	Rosa Garrett	Sem Remuneração	

Mandato	Cargo	Nome	Observações	
			Mandato Iniciou a	12.12.2017
2017-2021	Presidente	Luis Bastos	Sem Remuneração	
2017-2021	Secretário	Óscar Baptista	Sem Remuneração	
2017-2021	Secretária	Marina Honório	Sem Remuneração	

B. Administração e Supervisão

- 1- O modelo de governo adotado pelo CDN é o modelo clássico composto pelo Conselho de Administração, Fiscal Único e Assembleia Geral.
- 2- O Conselho de Administração é atualmente composto por 3 membros (desde Dezembro de 2013), incluindo o Presidente do Conselho de Administração, designados por um período de 4 anos.



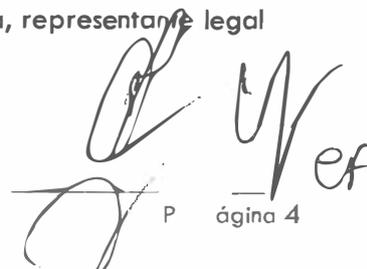
Términus do mandato: 11.12.2017

Mandato	Cargo	Nome	Designação legal da atual nomeação	Nº de mandatos exercidos na sociedade	Observações
2013-2017	Presidente	Fernando Santos Freire	AG	1	Desde 2013
2013-2017	Vogal	Rui Constantino Martins	AG	3	Vogal desde 2007
2013-2017	Vogal	Manuel Lourenço da Silva	AG	1	Vogal desde 2013

Início do mandato: 12.12.2017

Mandato	Cargo	Nome	Designação legal da atual nomeação	Nº de mandatos exercidos na sociedade	Observações
2017-2021	Presidente	Fernando Santos Freire	AG	1	Desde 2013
2017-2021	Vogal	Rui Constantino Martins	AG	3	Vogal desde 2007
2017-2021	Vogal	Manuel Lourenço da Silva	AG	1	Vogal desde 2013

- 3- Não existe Conselho Geral e de Supervisão.
- 4- A síntese curricular de cada um dos membros dos órgãos sociais encontra-se em anexo a este relatório.
- 5- Os actuais membros do Conselho de Administração decorrentes da legislação em vigor, bem como dos Estatutos, foram eleitos em Assembleia Geral de 12 de Dezembro de 2017, depois de deliberação e proposta do Accionista Maioritário, Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, designadamente Fernando Santos Freire, Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha, como Presidente do Conselho de Administração; Rui Constantino Martins, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha e Manuel Lourenço da Silva, representante legal do Espaço Mecânico SA.



Página 4

6- Ao Conselho de Administração cabe designadamente o desempenho das seguintes funções: praticar todos os atos e operações respeitantes ao objeto social; representar a sociedade; exercer as demais atribuições que lhe sejam cometidas pela lei ou pela assembleia geral. Diligenciar no sentido de cumprir com todas as obrigações legais, nomeadamente apresentação de documentos previsionais, documentos de prestação de contas, entre outras.

O Conselho de Administração reúne ordinariamente pelo menos uma vez por mês, só podendo deliberar desde que esteja presente ou representada a maioria dos seus membros. A delegação de competências de gestão no Presidente do Conselho de Administração, não exclui a competência do Conselho de Administração para tomar resoluções sobre os mesmos assuntos. O Presidente do Conselho de Administração está obrigado a prestar ao Conselho de Administração todas as informações relativas aos negócios da sociedade, em ordem a permitir o acompanhamento da gestão da empresa e o esclarecimento de questões concretas das matérias delegadas.

Cargo	Nome	Exerce outras funções	Instituição	Remunerada
Presidente	Fernando Freire	Sim	Câmara Municipal V.N.Barquinha	Sim
Vogal	Rui Constantino	Sim	Câmara Municipal V.N.Barquinha	Sim
Vogal	Manuel Lourenço da Silva	Sim	Espaço Mecânico SA	Sim

A Assembleia Geral assume-se como o Órgão Social competente para avaliar o desempenho do Conselho de Administração.

Não existem comissões no seio do órgão de administração e o Fiscal Único afigura-se como o órgão da sociedade competente para avaliar o desempenho dos administradores.

C. Fiscalização

A fiscalização é exercida pelo Fiscal Único, Revisor Oficial da Sociedade, com os poderes de vigilância, fiscalização e verificação legalmente previstos.

A síntese curricular encontra-se em anexo a este relatório.

D. Revisor Oficial de Contas (ROC)

ROC efetivo: Dr. José de Jesus Gonçalves Mendes (ROC nº 833) em representação da Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados (SROC nº 116)

Suplente: Dr. João Manuel Rosa Lopes

Mandato	Cargo	Nome	Remuneração Anual	
			Fixada (€) ⁽¹⁾	Bruto Pago (€) ⁽²⁾
2013-2014	Fiscal Único	Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados	1.000	1.000

Mandato	Cargo	Nome	Remuneração Anual	
			Fixada (€) ⁽¹⁾	Bruto Pago (€) ⁽²⁾
2015-2017	Fiscal Único	Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados	1.500	1.500

A Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados, iniciou a prestação de serviços enquanto fiscal único, neste mandato.

Suplente: Dr. João Manuel Rosa Lopes

V. ORGANIZAÇÃO INTERNA**A. Contrato de Sociedade, Estatutos, Contrato Programa, Regulamento de Venda, Regulamento de Co-Utilização e Comunicações**

- **Contrato de Sociedade e Estatutos**

Estes documentos definem a criação, constituição e Funcionamento do CDN, EM SA.

Os **Estatutos da Sociedade**, vieram a ser objeto de alteração na Assembleia Geral do CDN e também na Assembleia Municipal de Vila Nova da Barquinha de Fevereiro de 2013.

- **Contrato-programa**

Define os princípios de relacionamento, competências, do CDN EM SA e do Município de Vila Nova da Barquinha

- **Regulamento de Venda**

Define as regras para venda de lotes no Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha

- **Regulamento de Co-Utilização**

Define as regras de funcionamento e Co-utilização das infra-estruturas do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha.

O Contrato de Sociedade, Estatutos, Contrato Programa, Regulamento de Venda e Regulamento de Co-Utilização, encontram-se em anexo a este relatório.

Comunicação de irregularidades

A dimensão reduzida do CDN, EM SA e a segregação de funções, quando possível, são mecanismos que previnem a fraude organizacional. Esta situação deverá ser revista aquando do crescimento da empresa.

B. Controlo interno e gestão de riscos

Sendo a CDN EM SA uma entidade de reduzida dimensão, não é impeditivo de apresentar um sistema organizado. Desde a aplicação de uma política de segregação de funções, quando possível aplicar, a adoção de processos administrativos/funcionamento integrados permitem aferir um adequado controlo interno. A utilização de gestão documental e a adoção de um software de gestão integrado demonstram a preocupação sobre o controlo da atividade desenvolvida pela empresa. A informação contabilística e financeira actualizada, permite cumprir com facilidade todas as exigências legais, designadamente do SIALL, INE e outras entidades, assim como ao Conselho de Administração dispor de um importante meio auxiliar de gestão, por forma a tomar as decisões ajustadas à manutenção do equilíbrio económico-financeiro decorrente da Lei, sem pôr em causa a missão da empresa.

C. Regulamentos e Códigos

O CDN EM SA obedece ao Estatuto do Gestor Público bem como aos estatutos da sociedade.

Em matéria de contratação de bens e prestação de serviços, o CDN aplica as seguintes medidas:

- A despesa, independentemente do valor, é sempre sustentada por informação fundamentada e com sujeição à apreciação do Conselho de Administração. A necessidade de contratar é, nesse contexto, cuidadosamente

analisada, quer do ponto de vista económico, quer na análise efetuada sobre a ausência de soluções internas, bem como ainda da explicitação dos objetivos a alcançar.

- Estão implementados critérios internos para a utilização da figura do Ajuste Direto, com consultas ao mercado, de forma a evitar distorção aquando da formulação dos convites;
- As consultas prévias ao mercado são sempre elaboradas pelo Coordenador da empresa e as decisões finais são determinadas pelo Conselho de Administração;

D. Sítio de web

O site institucional do CDN é <http://www.cm-vnbarquinha.pt/>

Nele estão disponibilizados:

- a) Sede.
- b) Regulamentos de Venda e Co-Utilização;
- c) Ficha de candidatura e informação diversa sobre o Parque Empresarial.
- d) Documentos de prestação de contas anuais.

VI. REMUNERAÇÕES

Não existem remunerações do Conselho de Administração, nem da Assembleia Geral.

VII. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS E OUTRAS

1. O CDN, EM SA no que respeita aos ajustes diretos, a norma seguida na empresa passa pela atenção às condições de mercado, observando, com variações pontuais consoante os casos, comparações entre mais do que um fornecedor e prestadores de serviço. Tais procedimentos têm sido mínimos dada a reduzida estrutura implementada para o seu funcionamento.

Nos procedimentos de contratação de bens e serviços, e demais contratos tenta-se, sempre que possível, realizar comparação ao nível da qualidade, preço, tempo e experiência.

VIII. ANÁLISE DE SUSTENTABILIDADE DA EMPRESA NO DOMÍNIO ECONÓMICO

Em complemento às exigências legais e definição de critérios para a manutenção das empresas municipais, tem sido política desde sempre a manutenção do equilíbrio económico-financeiro do CDN. O exemplo prático é o facto de determinados investimentos, como sejam a sinalética do parque empresarial ainda não ter sido efectuada, por forma a garantir o citado equilíbrio.

Os investimentos decorrerão sempre dessas condições.

A sustentabilidade da empresa decorre das vendas dos lotes de terreno do parque empresarial com os critérios definidos no contrato-programa, mas também e no futuro essa será a sua única fonte de receita, os encargos de condomínio pagos pelas empresas instaladas no parque empresarial, sendo a sua estrutura de custos, ajustada às receitas obtidas.

IX. AVALIAÇÃO DO GOVERNO SOCIETÁRIO

O CDN, considera ter exercido com satisfação o cumprimento dos Princípios de Bom Governo.

CURRÍCULO DA SOCIEDADE

ROSA LOPES, GONÇALVES MENDES & ASSOCIADOS, SRUC, Lda.

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas n.º 116

RLGM

& Associados

Revisão Legal de Contas - Auditoria - Consultoria
Formação - Corporate Finance



I - Apresentação

A sociedade assume a forma de sociedade civil de responsabilidade ilimitada, foi constituída em 19 de Agosto de 1993 e actualmente integra os sócios Carlos António Rosa Lopes (ROC n.º 645), José de Jesus Gonçalves Mendes (ROC n.º 833) e João Manuel Rosa Lopes (ROC n.º 1029). São todos Mestres por Universidades Públicas Portuguesas (ISCTE), e leccionam no ensino Superior.

A actividade da sociedade é exercida no âmbito do Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (EOROC), aprovado pelo Dec-Lei n.º 487/99, de 16 de Novembro (Republicado pelo Decreto-Lei n.º 224/2008), e consiste na revisão legal das contas, na auditoria às contas e nos serviços relacionados, tais como avaliações, fusões e corporate finance, que são funções exclusivas dos Revisores Oficiais de Contas e consideradas de interesse público (art.º 40.º do EOROC).

No âmbito das N/ funções prestamos consultoria aos clientes de matérias de índole económico-financeira, nomeadamente contabilidade, fiscalidade e gestão financeira.

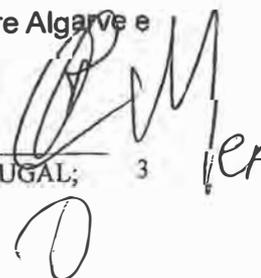
Os nossos profissionais têm uma formação multidisciplinar que permite dar resposta às mais diversas intervenções que a legislação nos incumbe e que as organizações mais exigentes requerem.

A nossa estrutura e composição social permitem uma resposta rápida e eficiente a todas as necessidades dos nossos clientes qualquer que sejam as suas necessidades sociais, financeiras e fiscais.

Caracterizamo-nos por uma personalização dos contactos com os nossos clientes criando um forte espírito de equipa com os nossos clientes, para além dos nossos sócios se integrarem como docentes em diversas escolas de ensino superior e associações profissionais.

A Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados S.R.O.C., Lda. (RLGM) tem a sua sede na Rua D. João de Castro, N.º 71-C 4.º Dt.º, na cidade do Entroncamento - PORTUGAL.

Prestamos serviços a mais de 150 empresas, numa faixa territorial compreendida entre Algarve e Porto, Açores e Madeira.



**CONSTRUÇÃO**

Comércio de Materiais de
Construção;

Empresas de Obras e
Empreitadas Públicas

Empresas de Construção Civil

INDÚSTRIA

Cerâmicas / Curtumes

Flocagens / Frio Industrial

Material Escolar / Papel

Produtos Químicos / Plásticos

**INVESTIMENTOS**

Imobiliárias

Soc. Gestoras de Imóveis

Soc. Investimentos em Imóveis

Soc. Gestoras de Participações
Sociais

**TÊXTIL**

Calçado

Confecções de Vestuário

Comércio de Vestuário

**PÚBLICO**

Câmaras e Municípios

Empresas Públicas

Serviços Municipalizados

Curtumes – Curtumes Boaventura

Empresas Municipais - DESMOR, Viver Santarém, Águas de Santarém

Empresas Públicas - MetroMondego

Ensino - Escola profissional de Tomar, CIRE

Extracção de Matérias Primas – Expoflora

Federação desportiva – Federação Equestre Portuguesa

Fundações – Fundação Cargaleiro, Fundação Museu Nacional Ferroviário

Frio e equipamentos – Grupo Centauro, Olitrem, Abranfrio

Gaz e redes de energia - Gazriba

Igreja – Fundação Evangelização e Cultura

Imobiliária – Francisco Caldeira

Industria Transformadora – Silvex

Lazer – Amo-te (Meco....)

Materiais de Construção – Barros e Alexandre

Ordens – ANET

Produtos Químicos (Colas) – Cisne

Pronto a Vestir – Rulys

Publicidade – Digidelta

Rent a car – Seberent

Santas Casas da Misericórdia – Tomar, Mação, Entroncamento, Vila Nova da Barquinha, Sardoal

Serviços Hospitalares e Saúde, Clínicas Médicas – Hospital de São Sebastião, E.P.E., Hospital Garcia de Orta, E.P.E., CEDE

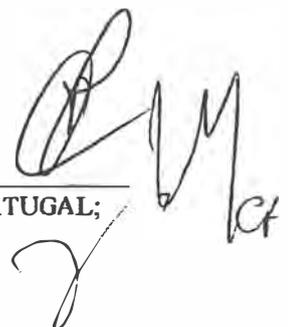
Serviços Municipalizados – Abrantes e Tomar

Sociedades Gestoras de Participações Sociais (SGPS) – Diversas

Transportes Internacionais – Tracopol

Transportes Passageiros - Marques

Turismo Equestre – Lusitanus



IV - Serviços

✦ Revisão Legal de Contas

- A principal actividade da **RLGM** é a Revisão Legal de Contas, competência essa atribuída pelo Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (EOROC), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 487/99, de 16 de Novembro (Republicado pelo Decreto-Lei n.º 224/2008);
- A Revisão Legal de Contas, para além de uma imposição legal, como adiante se irá verificar, permite conferir um nível acrescido de confiança às contas da entidade incrementando-lhe credibilidade e valor.

✦ Auditoria às Contas

- Para além da Revisão Legal de Contas no âmbito imposto por lei, a **RLGM** também executa Auditorias às Contas, sem ser necessariamente imposta por lei, a mesma pode seguir os moldes da Auditoria no âmbito de uma Certificação Legal de Contas, ou pode ser num molde diferente, acordado com o cliente, permitindo assim, por exemplo, o tratamento de uma área em específico.

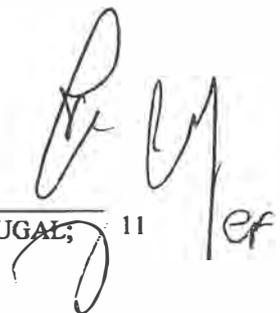
✦ Serviços Relacionados

- Entradas em Espécie, Fusões e Cisões, Avaliações / Corporate Finance, Liquidações, Revisão Limitada, Due Diligence e a verificação pedidos de pagamento de incentivos no âmbito do POE.

A revisão legal das contas que decorre de disposição legal, a auditoria às contas que apesar de não imposta por lei, resulta de preceito estatutário (estatuto da sociedade) e ou contratual (contrato de prestação de serviços) e os serviços relacionados com a revisão legal das contas e com a auditoria às contas, em que o Revisor Oficial de Contas (ROC) deve emitir o respectivo relatório de acordo com as normas nomeadamente o Código das Sociedades Comerciais, o pacto social, o Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (EOROC) e o Código dos Valores Mobiliários, são o objecto da nossa actividade.

CURRÍCULO DOS SÓCIOS

SÓCIOS ADMINISTRADORES



JOÃO MANUEL ROSA LOPES



<p>Habilitações Literárias</p>	<p>Doutorando em Gestão, no Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE) desde 2003;</p> <p>M.B.A. / Mestrado em Gestão, Estratégia e Desenvolvimento Empresarial, no Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE) - 1992;</p> <p>Frequência de Curso de Mestrado em Economia, na Universidade Nova de Lisboa (UNL), 1978/79</p> <p>Licenciatura em Finanças, pelo Instituto Superior de Economia (actual ISEG) - 1976.</p>
<p>Outras Habilitações</p>	<p>Revisor Oficial de Contas n.º 1 042;</p> <p>Técnico Oficial de Contas n.º 8 735.</p>
<p>Experiência Profissional</p>	<p>Sócio da Sociedade "Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associado, S.R.O.C." desde 1998, onde exerce as actividades de Revisão Legal de Contas consultadoria de empresas;</p> <p>Administrador da Companhia Nacional de Fiação e Tecidos de Torres Novas, S.A em representação do SULPEDIP, de 1994 a 1998;</p> <p>Administrador da MAP - Matérias Plásticas, S.A., em Leiria, de 1990 a 1994;</p> <p>Director Administrativo e Financeiro da MAP-Matérias Plásticas, Lda. de 1983 a 1989;</p> <p>Chefe dos Serviços Administrativos na DARTLUSO (Fábrica de produtos Tupperware em Portugal), em Constância, de 1980 a 1983;</p> <p>Auditor na Price Waterhouse, de 1979 a 1980.</p>
<p>Docência</p>	<p>Docente de Instrumentos Financeiros, Finanças Internacionais, Futuros, Opções e Simulação Empresarial, na Escola Superior de Gestão de Tomar - IPT, de 1998 a 2010;</p>

[Handwritten signature and initials]

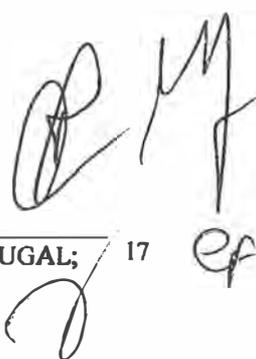
JOSÉ DE JESUS GONÇALVES MENDES



<p>Habilitações Literárias</p>	<p>Mestrado em Ciências Empresariais - Sistemas de informação de gestão, no Instituto Superior Ciências do Trabalho e da Empresa (ISCTE) - 2000;</p> <p>Licenciatura em Organização e Gestão de Empresas - Instituto Superior de Economia de Lisboa (actual ISEG) em 1980.</p>
<p>Outras Habilitações</p>	<p>Revisor Oficial de Contas n.º 833;</p> <p>Técnico Oficial de Contas n.º 4 129.</p>
<p>Experiência Profissional</p>	<p>Sócio da Sociedade "Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associado, S.R.O.C." desde 1993 onde exerce as actividades de Revisão Legal de Contas consultadoria de empresas;</p> <p>Responsável Administrativo e Financeiro da empresa Britaire - Britas da Serra d'Aire, Lda, de 1990 a 1992;</p> <p>Inspector de Finanças Principal da Inspecção das Autarquias Locais - Inspecção Geral de Finanças, de 1988 a 1990.</p> <p>Inspector de Finanças Principal do Quadro do Serviço de Auditoria (actual Inspecção do Sector Empresarial do Estado) - Inspecção Geral de Finanças, de 1983 a 1988;</p> <p>Director Financeiro de média empresa de construção civil e obras públicas - Habisocial, Lda. com sede no Barreiro, de 1980 a 1983;</p> <p>Técnico do gabinete de organização e gestão de empresas - Abconta, Lda., de 1977 a 1980.</p>
<p>Docência</p>	<p>Docente de Contabilidade Financeira, Analítica, Controlo Gestão, Auditoria Financeira e Análise Financeira, na Escola Superior de Gestão de Santarém - IPS, de 1992 a 2010;</p> <p>Professor de Contabilidade Geral e de Planeamento e</p>

CURRICULO DOS COLABORADORES

Audidores

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

	Técnico Oficial de Contas n.º 57432.
Experiência Profissional	Auditor Financeiro na Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados, SROC, Lda., desde 2000; Docente na área de Contabilidade na Escola Superior de Gestão de Tomar (IPT) desde 2003.

DIOGO HENRIQUE ADRIÃO MESQUITA



Habilitações	Pós Graduação em Auditoria pelo ISCAL (Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa) - 2013 Licenciatura em Contabilidade e Fiscalidade, na Escola Superior de Gestão e Tecnologia de Santarém (IPS) - 2010;
Experiência Profissional	Auditor na Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados, SROC, Lda., desde 2010;

FERNANDA MARIA FERREIRA FARIA



Habilitações	Licenciatura pré-Bolonha em Gestão Financeira, na Escola Superior de Gestão de Tomar (IPT) - 2005; Técnica Oficial de Contas n.º 83778.
Experiência Profissional	Auditora Financeira na Rosa Lopes, Gonçalves

Experiência
Profissional

Auditor Financeiro na Rosa Lopes, Gonçalves
Mendes & Associados, SROC, Lda., desde 2006.

Técnico Oficial de Contas na Empresa Audinveste -
Gestão e Investimentos, Lda., desde 2010.

Voltar Início

VÍTOR JORGE TAVARES MARQUES



Habilitações

Licenciatura em Auditoria e Fiscalidade na Escola
Superior de Gestão de Tomar (IPT) - 2009;

Técnico Oficial de Contas n.º

Experiência
Profissional

Técnico de Gestão e Contabilidade na Rações
Zêzere, S.A., de 2009 a 2010;

Auditor na Rosa Lopes, Gonçalves Mendes &
Associados, SROC, Lda., desde 2010.



Centro de Negócios

Vila Nova da Barquinha

Curriculum Vitae

Órgãos Sociais

[Handwritten signature]
J. ef

Europass-Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Freire, Fernando Manuel dos Santos**
Morada(s) Rua das Forças Armadas, 7-A, 2260-020 Alalaia, Vila Nova da Barquinha, Portugal
Telefone(s) +351249711460 **Telemóvel:** +351968035856
Fax(es)
Correio(s) electrónico(s) fernandosantosfreire@gmail.com
Nacionalidade Portuguesa
Data de nascimento 1 de Fevereiro de 1960
Sexo Masculino

Experiência profissional

Datas	1981 - 2004
Função ou cargo ocupado	Militar
Principais actividades e responsabilidades	Gestão e Administração de Pessoal
Nome e morada do empregador	Força Aérea Portuguesa
Tipo de empresa ou sector	Administração Pública
Datas	2005 - 2009
Função ou cargo ocupado	Advogado
Principais actividades e responsabilidades	Contencioso
Nome e morada do empregador	Rua dos Douradores, n.º 53.º 2.º Esq, 1100-203 Lisboa
Datas	2009 - 2013
Função ou cargo ocupado	Vereador
Principais actividades e responsabilidades	Cultura
Nome e morada do empregador	Praça da República, 2260-411 Vila Nova da Barquinha
Datas	2013
Função ou cargo ocupado	Presidente da Câmara Municipal
Principais actividades e responsabilidades	
Nome e morada do empregador	Praça da República, 2260-411 Vila Nova da Barquinha



Designação da qualificação atribuída | Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito de Lisboa e Pós Graduado em Estudos Europeus pela mesma Faculdade

Nível segundo a classificação nacional ou internacional | Licenciatura

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) | Indique a(s) sua(s) língua(s) materna(s)

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Língua Inglês

Compreensão		Conversaço		Escrita
Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral	
B2 Utilizador Elementar				

Aptidões e competências informáticas | Domínio do software Office (Word, Exel, PowerPoint)

Aptidões desenvolvidas no meio académico e através da experiência profissional

CURRICULUM VITAE

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome **Rui Constantino Martins**
Morada **Rua Alto da Fonte, 4
2260-389 Vila Nova da Barquinha**
Telefone **966218574**
Correio electrónico **ruiconstmart@gmail.com , rui.constantino@cm-vnbarquinha.pt
Nacionalidade **Portuguesa**
Data de nascimento **28 - 04 - 1962****

FORMAÇÃO ACADÉMICA

Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos
(Isla - Santarém)
Mestrado em Auditoria e Análise Financeira,
(Instituto Politécnico de Tomar)
(Terminada a parte curricular do Mestrado, apresentará o projeto em Dezembro de 2012 - sob o tema: **Contributos para a caracterização do Sector Empresarial Local.**

EXPERIÊNCIA

1985 / 1987
Empresa: Degremont, SA
Responsavel pela gestão de estaleiro e armazém na obra de montagem metalomecânica da Estação de Tratamento de Água de Asseiceira

1987 / 1998
Empresa: EPAL S.A.
Tecnico Administrativo

1998 / 2005
Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha
Cargo de Vereador com os pelouros da Acção Social, Cultura e Educação

A partir de 2005
Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha
Vice-Presidente com os pelouros de Urbanismo, Obras Municipais e Particulares, e manutenção de Equipamentos Municipais



**OUTRAS COMPETÊNCIAS DE
ORGANIZAÇÃO**

1998 / 2001

Vogal do CA da AMEGA (Associação de Municípios para o Estudo e Gestão da Água)

1998 / 2005

Vogal do CA da ADIRN (Associação para o Desenvolvimento Integrado do Ribatejo Norte)

2005 / 2009

Presidente da Associação de Bombeiros Voluntários de Vila Nova da Barquinha

Desde 2005 Vice-Presidente da Resitejo - Associação de Gestão e Tratamento dos Lixos do Médio Tejo

Desde 2005 Vice- Presidente do CDN – Centro de Negócios de Vila Nova da Barquinha

Desde 2005

Presidente da Associação de Paralisia Cerebral de Vila Nova da Barquinha

Certificado de Aptidão de Formador (CAP), emitido pelo IEFP.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a vertical stroke, located in the bottom right corner of the page.

CURRICULUM VITAE

Nome: Manuel Lourenço da Silva

Morada: Rua Manuel Rodrigues Gameiro, Nº 4 – Apartamento 302
2330 Entroncamento

Telefone: 963 050 120

E-mail: lourenco.manuel@espacomecanico.pt

— Formação académica em Engenharia Mecânica.

— Experiência profissional como Administrador de empresas desde 1982 (Espaço Mecânico, S.A.; Gestazul SGPS, Lda.; Solar das Camélias – Sev. Ap. A. Social, Lda.).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner. The signature is a cursive 'M. Lourenço da Silva' and the initials are 'M. L.' and 'cf'.



EUROPASS-CURRICULUM VITAE

Informação pessoal

Apelido (s) / Nome (s) próprio (s) LOPES, PAULO SÉRGIO BAPTISTA
Morada Estrada da Mata, n.º 5, Caridade, 2490-315 Ourém
Telemóvel +351 914 331 282
E-mail paulosblopes@gmail.com
Data de nascimento 09/02/1982

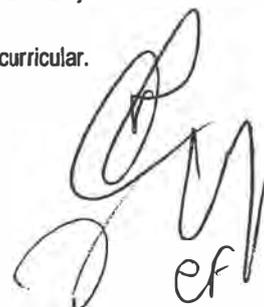
Experiência profissional

Datas	De 16 de Abril de 2007 à presente data
Função ou cargo ocupado	Sócio-Gerente Consultor e Formador em Nutrição, Alimentação, Qualidade e Segurança Alimentar Director Técnico Director Comercial
Principais actividades e responsabilidades	Direcção técnica do departamento de consultadoria. Direcção técnica do departamento de laboratório. Implementação de sistemas de gestão da segurança alimentar. Consultoria nutricional (planeamento de ementas, estudo de capacitações e formação). Organização de acções de formação em higiene e segurança alimentar. Gestão financeira. Gestão e direcção dos recursos humanos. Direcção de compras. Direcção comercial da empresa, no que concerne à apresentação da empresa e à venda dos seus serviços e produtos.
Nome e morada do empregador	Bio-Analítica – Laboratório, Lda., CDN, Lote 20, Atalaia 2260-011 Vila Nova da Barquinha.
Tipo de empresa ou sector	Prestação de serviços e formação nas áreas da saúde pública, segurança e qualidade alimentar, saúde humana e veterinária.
Datas	De 01 de Julho de 2006 a 31 de Março de 2007
Função ou cargo ocupado	Consultor e Formador de Segurança Alimentar Estagiário (Estágio Profissional)
Principais actividades e responsabilidades	Implementação de sistemas de segurança alimentar. Organização de acções de formação em higiene e segurança alimentar. Executor na área comercial da empresa, no que concerne à apresentação da empresa e à venda dos seus serviços e produtos.
Nome e morada do empregador	Bio-Analítica – Laboratório, Lda., CDN, Lote 20, Atalaia 2260-011 Vila Nova da Barquinha.
Tipo de empresa ou sector	Prestação de serviços e formação nas áreas da saúde pública, segurança e qualidade alimentar, saúde humana e veterinária.
Datas	De Março de 2006 até Dezembro de 2012
Função ou cargo ocupado	Nutricionista clínico
Principais actividades e responsabilidades	Consultas de nutrição clínica

Nome e morada do empregador	Trabalhador independente.
Datas	De Fevereiro a Outubro de 2005
Função ou cargo ocupado	Colaboração como Consultor Técnico de Segurança Alimentar
Principais actividades e responsabilidades	Elaboração de um Parecer Técnico sobre um projecto de uma Unidade Industrial de Fabrico de Refeições (Cozinha Central).
Nome e morada do empregador	Escalavirtual – Arquitectura e Engenharia, Lda., Ourém.
Tipo de empresa ou sector	Empresa de projectos e de arquitectura.
Datas	De 1 de Outubro de 2004 a 30 de Junho de 2005
Função ou cargo ocupado	Estagiário de Nutrição e Segurança Alimentar (Estágio curricular)
Principais actividades e responsabilidades	Acompanhamento de vistorias a estabelecimentos da área alimentar. Desenvolvimento de uma Grelha de Avaliação Higio-Sanitária para Estabelecimentos de Restauração e de Bebidas. Realização do estudo "Caracterização Higio-Sanitária dos Estabelecimentos de Restauração e de Bebidas do Município de Ourém". Elaboração de estudos e projectos no âmbito da Nutrição Comunitária.
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Ourém, Ourém
Tipo de empresa ou sector	Câmara Municipal
Datas	De Dezembro de 2004 a Junho de 2005
Função ou cargo ocupado	Estagiário de Nutrição e Segurança Alimentar (Estágio curricular)
Principais actividades e responsabilidades	Acompanhamento de auditorias no âmbito da Qualidade Alimentar a estabelecimentos da área alimentar. Acompanhamento dos procedimentos de implementação de sistemas HACCP.
Nome e morada do empregador	SM, Consultores., Aveiro.
Tipo de empresa ou sector	Empresa de consultadoria e formação em Qualidade e Segurança Alimentar.
Datas	De Outubro de 2004 a Janeiro de 2005
Função ou cargo ocupado	Colaboração enquanto Estagiário de Nutrição e Segurança Alimentar (Estágio curricular)
Principais actividades e responsabilidades	Acompanhamento de vistorias a estabelecimentos da área alimentar.
Nome e morada do empregador	Centro de Saúde de Ourém, Ourém.
Tipo de empresa ou sector	Serviço de Saúde Pública do Município.

Formação académica e profissional

Datas	De Setembro de 2000 a Outubro de 2005
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Ciências da Nutrição
Principais disciplinas/competências profissionais	Alimentação e Nutrição Humana; Nutrição Humana e Saúde Pública; Bromatologia I e II; Parasitologia; Tecnologia I e II; Toxicologia Alimentar; Microbiologia Alimentar; Qualidade Alimentar; Alimentação Colectiva e Gestão.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto (FCNAUP)
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	Classificação final média de 14 valores, tendo obtido 19 valores no seu estágio curricular.



Datas De Outubro a Dezembro de 2004
Designação da qualificação atribuída Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores (96 horas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação ACISO – Associação Empresarial Ourém-Fátima.

Aptidões e competências pessoais

Primeira língua Português
Outra(s) língua(s) Espanhol, Inglês, Francês

Auto-avaliação		Compreensão		Conversaço				Escrita		
Nível europeu (*)		Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral		
Espanhol	C2	Utilizador experiente	C2	Utilizador experiente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente
Inglês	C2	Utilizador experiente	C2	Utilizador experiente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente
Francês	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar	B2	Utilizador independente

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais

- Espírito de equipa;
- Capacidade de adaptação a ambientes multiculturais;
- Boa capacidade de comunicação.

Primeiro Vogal da Direcção, da Associação de Estudantes da Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto (AEFCNAUP), no mandato 2003/2004;
 Primeiro Vogal da Direcção, da AEFCNAUP, no mandato 2002/2003;
 Segundo secretário da Mesa de Assembleia-geral, da AEFCNAUP, no mandato 2001/2002.

Aptidões e competências de organização

- Capacidade de liderança;
 - Sentido de organização.
- As quais sobretudo adquiridas ao longo das actividades desenvolvidas ligadas ao estágio académico e ao associativismo.

2005 – Membro da comissão organizadora do Festival Gastronómico "Migas com Todos" e Festa do Vinho Novo, organizado pela Câmara Municipal de Ourém;
 2004 – Membro da comissão organizadora da XIV Semana de Ciências da Nutrição e Congresso Científico "Qualidade e Segurança Alimentar", organizado pela AEFCNAUP;
 2003 – Membro da comissão organizadora da XIII Semana de Ciências da Nutrição e Congresso Científico "Nutrição no Desporto", organizado pela AEFCNAUP;
 2002 – Membro da comissão organizadora da XII Semana de Ciências da Nutrição e Congresso Científico "Gorduras da Vida", organizado pela AEFCNAUP;

Aptidões e competências informáticas

Domínio, na óptica do utilizador, aplicações do sistema operativo Windows, tais como: Microsoft Office, SPSS, Adobe Photoshop, assim como a utilização da Internet.

Informação adicional

Carta de condução de Ligeiros – Categoria B

Participação em Eventos Científicos e Outros:

- 2008 – Curso Sistemas de Gestão da Segurança Alimentar, organizado pela RELACRE.
- 2007 – Curso Auditorias em Sistemas de Gestão da Qualidade Alimentar, organizado pela FCNAUP;
- 2007 – Curso de Sistemas de Gestão da Qualidade Alimentar, organizado pela FCNAUP;
- 2007 – Seminário de apresentação dos projectos "Higiene e Segurança Alimentar na Restauração" e "Higiene e Segurança Alimentar no Transporte e Distribuição de Produtos Alimentares", organizado pela Forvisão – Consultoria em Formação Integrada, S.A.;
- 2007 – Seminário "Rastreabilidade Agro-Alimentar", organizado pela RISA – Organização de Empresas, Lda. em colaboração com o Centro Tecnológico das Indústrias do Couro;
- 2006 – Curso de Actualização Profissional "Higiene e Segurança Alimentar", organizado pela Associação Portuguesa dos Nutricionistas (APN);
- 2006 – I Congresso Português de Alimentação e Autarquias, na qualidade de orador / palestrante, organizado pela FCNAUP;
- 2005 – Workshop "Alimentação em Idade Sénior", organizado pela FCNAUP em parceria com o projecto *Food in Later Life*;
- 2005 – Curso de Actualização "Novas Perspectivas em Restauração e Hotelaria", organizado pela APN;
- 2005 – Curso Teórico-Prático de Bases para Autocontrolo em Restauração Colectiva e Segurança Alimentar, organizado pela Revista "O Médico Veterinário";
- 2005 – 4º Congresso de Nutrição e Alimentação, organizado pela APN;
- 2005 – Mini Curso de "Estatística em Computador – programa Statistical Package for the Social Sciences," promovido pela FCNAUP;
- 2005 – Formação "Pesquisa Bibliográfica: bases de dados de referência e acesso a texto integral", promovida pela FCNAUP;
- 2005 – Congresso "Doentes em Risco Nutricional", organizado pela AEFCNAUP;
- 2005 – Jornadas da Ordem dos Médicos Veterinários (OMV) "Segurança Alimentar em Restauração", organizadas pela OMV;
- 2005 – 6º Curso "Aspectos Práticos da Diabetes Mellitus", organizado pelo Instituto Português de Oncologia, Centro do Porto;
- 2004 – Conferência "I Conferência em Segurança Alimentar em Restauração", organizado pela Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril;
- 2004 – Conferência "Hidrologia e Crenoterapia Terapêuticas, Hoje", organizado pela FCNAUP;
- 2004 – 3º Congresso de Nutrição e Alimentação "Alimentação, da Arte à Política", organizado pela APN;
- 2004 – Conferência "Nutrição e Desporto", organizado pela FCNAUP;
- 2004 – Congresso "Qualidade e Segurança Alimentar", organizado pela AEFCNAUP;
- 2003 – Congresso "Nutrição no Desporto", organizado pela AEFCNAUP;
- 2002 – Comemoração do Dia Mundial da Alimentação – "A Alimentação na Escola", organizado FCNAUP;
- 2002 – Congresso "Gorduras da Vida", organizado pela AEFCNAUP;
- 2001 – Comemoração do Dia Mundial da Alimentação, organizado pela FCNAUP;

Projectos Reconhecidos:

- 2005 – Elaborou o estudo "Caracterização Higiéno-Sanitária dos Estabelecimentos de Restauração e de Bebidas do Município de Ourém", inserido no estágio curricular da Licenciatura em Ciências da Nutrição da FCNAUP.



Curriculum Vitae



Informação pessoal

Nome **Garrett, Rosa Maria Claudino Fernandes**
Morada **Rua D. Maria II, nº15, 2260 - 434 Vila Nova da Barquinha**
Telemóvel **91 403 19 49**
Correio electrónico **rmcgarrett@hotmail.com**

Nacionalidade **Portuguesa**
Data de nascimento **24/01/1962**

Actividade Profissional Actual

Datas **De Outubro de 2013 até á Presente Data**

Função ou Cargo Ocupado **Vereadora da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha (Meio Tempo)**

Pelouros **Coordenação das seguintes unidades/áreas:**
- Acção social;
- Loja social;
- Saúde;
- Bibliotecas e Edições Municipais;
- Comissão de Protecção de Crianças e Jovens;
- Defesa do consumidor;
- Comissão de Protecção a Idosos;
- Conselho Local de Acção Social.

Actividade Associativa

Datas	De Outubro de 1998 até á Presente Data
Associações de Pais	<ul style="list-style-type: none">• Inicialmente na Associação de Pais da E.B 1 de Vila Nova da Barquinha, entre Outubro de 1998 até Agosto de 2008, com cargos na Direcção e Assembleia.• Associação de Pais da E.B. 2,3 + S D. Maria II, desde 2000 até á Presente Data, como Presidente da Assembleia nos primeiros sete anos e como Presidente da Direcção nos seis anos seguintes.
Datas	De Janeiro de 2006 até é Presente Data
Associação de Paralisia Cerebral de Vila Nova da Barquinha	<ul style="list-style-type: none">• Elemento da Direcção até 2013, presentemente Secretária de Assembleia.

Experiência profissional

Datas	De Dezembro de 2004 a Agosto de 2011
Função ou cargo ocupado	Responsável pelo Serviço de Psicologia e Orientação
Principais actividades e responsabilidades	<p>O trabalho efectuado consistia na detecção e avaliação de alunos com necessidades educativas especiais e estudo das intervenções mais adequadas, desde a sugestão de estratégias para professores e encarregados de educação até à elaboração de Programas Educativos Individuais.</p> <p>Era ainda realizado apoio de natureza psicológica e psicopedagógica a alunos, professores e encarregados de educação no contexto das actividades educativas e no despiste, apoio e/ou encaminhamento de alunos com problemas emocionais, comportamentais e problemas de desenvolvimento. Relativamente à Orientação Escolar e Profissional, tinha o objectivo de apoiar os jovens no seu processo de tomada de decisão na transição do 9º ano para o ensino secundário, para uma formação profissionalizante ou para a vida activa.</p>
Nome da Entidade Empregadora	Ministério da Educação Agrupamento Vertical General Humberto Delgado, Riachos, Torres Novas
Avaliação SIADAP	2008, Excelente; 2009, Excelente; 2010, Excelente

Datas	Novembro de 1997 a Julho de 2004
Função ou cargo ocupado	Consultora Técnica em Escolas: Nov. 97 – Julho 04: Escola E.B. 2º, 3º Ciclos Dr. Anastácio Gonçalves, Alcanena Mar. 98 – Julho 03: Escola Secundária de Alcanena Jan. 98 – Julho 04: Escola E.B. 2º, 3º Ciclos de Minde Jan. 00 – Julho 04: Escola E.B. 2º, 3º Ciclos de Alcanede
Principais actividades e responsabilidades	Responsável por dar suporte técnico aos Professores de Apoio e Educação Especial, Directores de Turma e Professores em geral, com alunos com diversas problemáticas, quer do foro comportamental, cognitivo e/ou familiar, dando resposta com acompanhamento psicoterapêutico ou orientando e encaminhando da forma mais ajustada, cada caso.
Nome da Entidade Empregadora	Ministério da Educação Escolas de Alcanena, Minde e Alcanede
Datas	Abril 2001 – Julho 2001 Abril 2002 – Julho 2002 Abril 2003 – Julho 2003
Principais actividades e responsabilidades	Responsável por fazer Orientação Escolar e Vocacional em várias escolas do distrito de Santarém em contratação directa da Direcção Regional de Educação de Lisboa . Escolas abrangidas, onde executei este trabalho quer junto de turmas de 9º, quer de 12º anos: - Alcanena – Escola Dr. Anastácio Gonçalves e Escola Secundária; - Minde; - Freixianda; - Ourém – Caxarias; - Alvega; - Abrantes – Escola Manuel Fernandes; - Tramagal; - Almeirim; - Alpiarça.
Nome da Entidade Empregadora	Ministério da Educação
Datas	Setembro 1995 a Agosto de 1998
Função ou cargo ocupado	Psicóloga e Directora Pedagógica
Principais actividades e responsabilidades	Inicialmente trabalhei como Psicóloga da Instituição, com crianças e jovens deficientes mentais, acumulando funções de Directora Pedagógica, da Valência Educacional, a partir de 01/04/1997 até à saída em 31 de Agosto de 1998, por opção pessoal, atendendo ao meu agregado familiar.
Nome da Entidade Empregadora	Centro de Recuperação Infantil Torrejano Torres Novas

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the letters 'ef'.

Datas	Janeiro 1992 a Julho 1995
Função ou cargo ocupado	Consultora Técnica em Empresa de Selecção
Principais actividades e responsabilidades	Consultoria na área da Psicologia Clínica. Junto de trabalhadores de várias empresas, realizava avaliações para processos de reforma antecipada ou de reorientação profissional, por extinção de serviços.
Nome da Entidade Empregadora	Psicoteste Lisboa
Datas	Junho 1989 a Julho 1992
Função ou cargo ocupado	Psicóloga PIPSE – Tomar
Principais actividades e responsabilidades	Intervenção no Programa Interministerial de Promoção do Sucesso Educativo, no Núcleo de Apoio Pedagógico ao 1ºCiclo do Ensino Básico, no Concelho de Tomar, junto das suas sessenta escolas. O trabalho era desenvolvido: - Em interacção com a Saúde Escolar, no acompanhando das equipas em escolas de risco; - Em interacção com a Educação Especial, com avaliação e acompanhamento de casos; - Em interacção com o Serviço Social, na avaliação das famílias onde o insucesso escolar era mais elevado; - Em interacção com o Centro de Emprego, no âmbito da componente pré-profissional; - No apoio psicopedagógico aos alunos.
Nome da Entidade Empregadora	Ministério da Educação
Experiência Profissional (Paralelo)	
Datas	Outubro de 1994 até á presente data
Função ou cargo ocupado	Psicóloga em Regime Independente
Principais responsabilidades	Neste âmbito a minha actividade como psicóloga tem-se desenvolvido nas seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Exame e Diagnóstico Psicológico, visando uma clarificação do diagnóstico com vista a orientação terapêutica mais adequada; • Entrevistas Familiares e acompanhamento; • Exames médico-legais, sempre que o médico responsável pelo caso considere necessário a realização do mesmo; • Exames clínicos de Reforma; • Exames Psicométricos de Selecção e Recrutamento; • Orientação Escolar e Profissional.

Datas	Novembro de 1998 a Fevereiro de 1999
Função ou cargo ocupado	Formadora na Associação “Os Quatro Cantos do Cisne”
Ações Desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica de Grupos (20h) Constância
Datas	Julho de 1998 a Outubro de 1998
Função ou cargo ocupado	Formadora na Associação Portuguesa Criativa de Desenvolvimento e Valorização Recursos Humanos
Ações Desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Dinâmica de Grupo (80h) • Pedagogia (60h) <p>Curso de Animação Sócio-Cultural Casal de Cambra</p>
Datas	Setembro 1994 a Julho de 1999
Função ou cargo ocupado	Formadora do Centro de Emprego de Torres Novas
Ações Desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none"> • Relações Interpessoais – 65 horas • Psicossociologia das Organizações – 45 horas • Psicologia do Comportamento/ Técnicas de Modificação do Comportamento 40 horas • Articulação dos Agentes Educativos – 12 horas • Integração de Crianças com Necessidades Educativas Especiais – 24 horas • O Desenho na Criança – 16 horas
Datas	Outubro 1990 a Julho de 1992
Função ou cargo ocupado	Formadora do PIPSE
Ações Desenvolvidas	<p>No âmbito do Programa Interministerial de Promoção do Sucesso Educativo, desenvolvi várias ações junto de Professores do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educadores de Infância, assim como com pais de crianças dos dois níveis de ensino, num total de 98 horas, nas temáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estádios de Desenvolvimento da Criança e Insucesso Escolar; • Ambiente Familiar e Desenvolvimento Psico-Afectivo da Criança; • Como combater o Insucesso Escolar na Sala de Aula; • Relação Pais – Escola; • O Desenvolvimento da Criança – Alimentação e Higiene; • Problemas de Linguagem; • Crianças com Dificuldades Específicas de Aprendizagem; • Problemas de leitura e escrita

- A Mudança na Escola dos Nossos Filhos;
- Importância de um Projecto Escolar alargado à Comunidade;
- Integração da Criança Deficiente;
- Como Ajudar o Meu Filho a Desenvolver-se;
- Crianças com Comportamentos Desviantes;
- A Escola Face à Diferença

Outras Experiências profissionais

Datas	Outubro 2005 até Outubro de 2013
Função ou cargo ocupado	Vereadora da Câmara Municipal de Vila Nova da Barquinha (Sem tempo atribuído)
Pelouros	Saúde Juventude e Ocupação de Tempos Livres Protecção de Crianças e Jovens
Datas	Janeiro 2007 até à presente data
Função ou cargo ocupado	Comissária da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens. Desde Janeiro de 2008 Presidente da mesma, eleita por maioria em reunião de Modalidade Alargada.
Datas	Março de 2008 até Setembro de 2010
Função ou cargo ocupado	Elemento do Projecto de Intervenção Precoce (PIP) de Vila Nova da Barquinha.

Outras Experiências

Datas	Novembro 1990 a Maio de 1991
Função ou cargo ocupado	Colaboradora num Programa da Rádio Hertz – Tomar
Acções Desenvolvidas	Objectivo da participação baseava-se na necessidade de divulgar junto da população em geral o trabalho do Psicólogo, abordando várias temáticas, numa rubrica semanal de cerca de uma hora, às quartas-feiras, em que os ouvintes poderiam colocar questões que considerassem pertinentes.
Datas	Outubro de 1997 a Maio de 1998
Função ou cargo ocupado	Colaboradora num Programa da Rádio Torres Novas
Acções Desenvolvidas	Entrevistas temáticas numa rubrica semanal aos Domingos.



Educação e Formação

Datas **Julho de 2004**

Colaboração num Programa Televisivo em que o tema era “Repercussões da Publicidade e Marketing nos Jovens.”

Datas **Setembro 2011**

Início de Mestrado em Psicologia Clínica

Setembro de 1981 a Janeiro de 1988

Licenciatura em Psicologia Clínica

Média 14 valores

Outras Formações (Cursos)

Datas **Maio – Julho 2010**

**“Curso de Educação Parental” – 25h- Formadora: Profa. Dra. Filomena Gaspar
ISPA, Lisboa**

Abril – Junho 2008

**“Crianças e Jovens em Risco II – Prevenção e Intervenção em Diferentes Contextos” - 31.30h - Coordenação do Prof. Dr. Rui Lopes
ISPA, Lisboa**

Março – Maio 2008

**“CIF: um novo paradigma de avaliação das NEE” – 25h – Avaliação de Excelente - Formadora: Dra. Maria Filomena Fernandes Costa Pereira.
ARANFOCO, Abrantes**

Junho 2008

**“Intervenção das CPCJ: Gestão da Qualidade da Intervenção e Informatização do Processo de Promoção e Protecção”- 21h
Instituto da Segurança Social
Santarém**

Julho 2005

**“Planos de Intervenção com vista à melhoria de Comportamentos” -
Registo de Acreditação nº DGRHE/03 -5688/04 – 25h – Formadora: Kátia
Margareth Teixeira de Almeida**

Estágios Académicos e Profissionais

- **Março – Junho 1995**
“Formação de Formadores”
Certificado nº EDF 3906/98 de Aptidão Profissional como Formadora.
Centro de Formação Profissional de Alverca
Entroncamento

 - **Outubro 1988 – Junho 1989**
“Curso de Complementos Informáticos na Perspectiva do Utilizador” - 112 h
ISPA, Lisboa

 - **Dezembro 1986 – Julho 1987**
“Curso Família e Saúde Mental”- Nove Seminários
Sociedade Portuguesa de Terapia Familiar – Prof. DR. Daniel Sampaio
Lisboa
- Datas
- Janeiro 1987 – Julho 1988**

Instituto Jacob Rodrigues Pereira, Secção de Belém e S. Marçal, 150h
Lisboa
- Novembro 1985 – Julho 1986**

Centro de Reabilitação de Paralisia Cerebral, 200h
Lisboa
- Janeiro 1984 – Julho 1984**

Hospital Santa Maria, Serviço de Consultas Externas de Psiquiatria, 100h
Lisboa
- Janeiro 1984 – Abril 1984**

Hospital Miguel Bombarda, Enfermaria 1 de Homens, 50h
Lisboa
- Março 1983 – Julho 1983**

Associação Protectora dos Diabéticos de Portugal, 50h
Lisboa
- Janeiro 1983 – Julho 1983**

Hospital de Santa Maria, Serviço de Diabetologia, 75h
Lisboa



Handwritten signature and initials, possibly 'CF'.

Participação em Congressos

Datas	Junho 2010
Designação do certificado ou diploma atribuído	Encontro Nacional das Comissões de Protecção de Crianças e Jovens "Criança, Sujeito de Direito: Uma nova responsabilidade, uma nova ambição. Onde estamos? Para onde queremos ir?"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco Açores
Datas	Março 2009
Designação do certificado ou diploma atribuído	"Dislexia"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação de Pais e Encarregados de Educação da E.B. 2,3/S. D. Maria II Vila Nova da Barquinha
Datas	Março de 2008
Designação do certificado ou diploma atribuído	Reunião Clínica "Perturbações do Comportamento mais Frequentes em Idade Escolar"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Serviço de Pediatria do Hospital de Tomar Tomar
Datas	Março de 2008
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário "Da cultura dos Direitos à Cultura das Crianças"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto da Segurança Social – Centro Distrital de Santarém e CPCJ de Santarém Santarém
Datas	Fevereiro 2008
Designação do certificado ou diploma atribuído	Encontro " Ser Criança e Jovem num Contexto de Ruptura Familiar"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CPCJ Entroncamento Entroncamento



Datas	Dezembro 2001
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Internacional sobre “Prevenção da Violência na Escola”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Estudos de Pedagogia da Universidade Aberta Seixal
Datas	Fevereiro 2000
Designação do certificado ou diploma atribuído	Ciclo de Conferências “A Criança e a Vida”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CNEMA – Expo Criança 2000 Santarém
Datas	Fevereiro 2000
Designação do certificado ou diploma atribuído	Colóquio “Toxicod dependência – Prevenção e Tratamento – Que respostas em Lisboa
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Assembleia Municipal de Lisboa Lisboa
Datas	Fevereiro de 1998
Designação do certificado ou diploma atribuído	2ª Jornadas Pedagógicas/98 – “Envolver para Desenvolver”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Conselho Local de Educação do Entroncamento Entroncamento
Datas	Outubro de 1997
Designação do certificado ou diploma atribuído	Encontro “ Um dia com o Autismo”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação de Saúde Infantil de Coimbra Coimbra
Datas	Mai de 1997
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário “Alunos com Necessidades Educativas Especiais nas Classes Regulares”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Porto Editora Leiria

Datas	Fevereiro de 1997
Designação do certificado ou diploma atribuído	1ª Jornadas Pedagógicas/97, " A Mudança e as Diferenças"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Conselho Local de Educação do Entroncamento Entroncamento
Datas	Fevereiro de 1997
Designação do certificado ou diploma atribuído	1º Encontro "Intervenção Precoce – Perspectivas Futuras"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Recuperação Infantil de Ferreira do Zêzere Ferreira do Zêzere
Datas	Dezembro de 1996
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário – O Desafio da Cidadania – Da Convenção dos Direitos da Criança à Violência da Televisão
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Ministério da Saúde – Programa de Educação para Todos Lisboa
Datas	Outubro de 1996
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário "Partilhar o Passado, Reflectir o Futuro"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Comissão da União Europeia Lisboa
Datas	Janeiro de 1996
Designação do certificado ou diploma atribuído	2º Congresso Internacional "Analisar o Presente, Debater o Futuro"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CERCI Lisboa Lisboa
Datas	Fevereiro de 1995
Designação do certificado ou diploma atribuído	Jornadas "A Adopção"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Superior de Serviço Social Lisboa

Datas	Novembro de 1995
Designação do certificado ou diploma atribuído	II Encontro Nacional de Autismo
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação Portuguesa de Protecção ao Deficiente Autista Coimbra
Datas	Fevereiro de 1992
Designação do certificado ou diploma atribuído	Encontro de Educadores e Professores da Área Educativa da Lezíria e Médio Tejo – “ Reforma Educativa do Pré-Escolar ao Secundário – Um Novo Desafio”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Coordenação da Área Educativa da Lezíria e Médio Tejo Santarém
Datas	Fevereiro de 1991
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Nacional “Novos Rumos para o Ensino Tecnológico e Profissional”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	GETAP- Gabinete de Educação Tecnológica, Artística e Profissional do Ministério da Educação Matosinhos
Datas	Dezembro de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Genética Humana
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Direcção Geral da Família Santarém
Datas	Novembro de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Fenómenos de Marginalização
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Direcção Geral da Família Santarém
Datas	Novembro de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Relações Pais – Filhos
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Direcção Geral da Família Santarém

Handwritten signature and initials, possibly 'CFV', located in the bottom right corner of the page.

Datas	Novembro de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	Conferência Escola -Família
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Direcção Geral da Família Santarém
Datas	Outubro de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	Simpósio Internacional Bebê XXI
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Nestlé, Universidade de Lisboa Lisboa
Datas	Julho de 1990
Designação do certificado ou diploma atribuído	XII Congresso do Movimento da Escola Moderna
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Movimento da Escola Moderna Lisboa
Datas	Outubro de 1989
Designação do certificado ou diploma atribuído	I Encontro de Saúde na Comunidade
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Gabinete de Cultura da Câmara Municipal de Tomar
Datas	Setembro de 1989
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário "Os Jovens e a Sida"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Saúde de Sete Rios Lisboa
Datas	Abril de 1989
Designação do certificado ou diploma atribuído	Seminário "A Psicologia nos Serviços da Saúde"
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	APPORT – Associação dos Psicólogos Portugueses Lisboa

Handwritten signature and initials, possibly 'D' and 'ef', located in the bottom right corner of the page.

Datas	Fevereiro de 1989
Designação do certificado ou diploma atribuído	IV Seminário AEISPA “ SIDA – Implicações Médicas, Sociais, Psicológicas”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Instituto Superior de Psicologia Aplicada Lisboa
Datas	Dezembro de 1988
Designação do certificado ou diploma atribuído	Congresso Internacional de Saúde Mental e Comunitária
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Sociedade Portuguesa de Psicologia Comunitária Lisboa
Datas	Julho de 1988
Designação do certificado ou diploma atribuído	Simpósio Internacional de Psiquiatria do Desenvolvimento
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Estudos Psico-Sociais Lisboa
Datas	Maiο de 1988
Designação do certificado ou diploma atribuído	III Seminário de Psicologia e Psicopatologia Clínica “Histeria: Perspectivas do Corpo e da Mente”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	CIBA – GEIGY Lisboa
Datas	Maiο de 1987
Designação do certificado ou diploma atribuído	II Seminário de Psicologia e Psicopatologia Clínica “Depressão – Perspectivas do Corpo e da Mente”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Serviço de Psicologia Clínica do Adulto do Instituto Superior de Psicologia Aplicada Lisboa
Datas	Maiο de 1987
Designação do certificado ou diploma atribuído	Simpósio sobre Psicoterapias Breves
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação Portuguesa de Psicologia Lisboa

Datas	Janeiro de 1987
Designação do certificado ou diploma atribuído	I Encontro Nacional de Psicologia Clínica e da Saúde
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação Portuguesa de Licenciados em Psicologia Coimbra
Datas	Abril de 1986
Designação do certificado ou diploma atribuído	III Jornadas de Pós – Graduação em Psiquiatria
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Laboratório Nacional de Engenharia Civil Lisboa
Dinamizadora, Oradora	
Datas	Novembro de 2008
Designação do Tema	“ A Importância da Leitura na Relação Afetiva”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Jardim de Infância de Riachos Torres Novas
Datas	Junho de 2008
Designação do Tema	Encontro Emoções a Crescer – Tema “Construção de Vínculos Afetivos”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Associação de Pais e Amigos de Crianças com Necessidades Educativas Especiais Tomar
Datas	Março de 2008
Designação do Tema	Encontro “Ciência, Dignidade Humana e Ética Moral” Tema “Eutanásia e Cuidados Paliativos”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola E.B. 2,3/ S D. Maria II Vila Nova da Barquinha
Datas	Novembro de 1998
Designação do Tema (Moderadora)	Ciclo de Debates, “Família, Escola, Sociedade”
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Comissão Municipal de Ensino de Torres Novas Torres Novas

Datas **Fevereiro 1996**

Designação do Tema **VII Encontro de Educação Especial da Lezíria e Médio Tejo**
Tema: "Novas Atitudes em Educação Especial"

Nome e tipo da organização de ensino ou formação Centro Área Educativa da Lezíria e Médio Tejo
 Constância

Datas **Setembro de 1989**

Designação do Tema **"Factores Afectivos e de Personalidade na Inadaptação à Escola"**

Nome e tipo da organização de ensino ou formação Núcleo de Apoio Pedagógico de Tomar
 Tomar

Aptidões e Competências Pessoais

Língua materna **Português**

Outras Línguas **Inglês**

Compreensão escrita Boa
Expressão escrita Razoável
Expressão oral Razoável

Francês

Compreensão escrita Boa
Expressão escrita Boa
Expressão oral Razoável

Espanhol

Compreensão escrita Boa
Expressão escrita Razoável
Expressão oral Razoável

Aptidões e Competências Informáticas

- Sistemas Operativos: Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista
- Microsoft Office Excel 2007
- Microsoft Office PowerPoint 2007
- Microsoft Office Word 2007

Handwritten signatures and initials, including a large signature and the initials 'ef'.

Aptidões e competências sociais

- Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objectivos e as tarefas que me são solicitadas.
- Capacidade para programar, organizar, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.
- Capacidade de me ajustar à mudança e a novos desafios profissionais e de me empenhar no desenvolvimento e actualização técnica.
- Capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento.
- Capacidade para integrar equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação activa.
- Capacidade para coordenar, orientar e dinamizar equipas e grupos de trabalho, com vista ao desenvolvimento de projectos e à concretização dos objectivos.
- Capacidade para representar o serviço, ou a organização, em grupos de trabalho, reuniões ou eventos, de âmbito nacional ou internacional.
- Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

Handwritten signature and initials 'ef' in the bottom right corner of the page.

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS

RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de **CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha – EM, SA**, que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2017 (que evidencia um total de ativo de 148 milhares de euros e um total de capital próprio de 114 milhares de euros, incluindo um resultado líquido positivo de 725,61 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de **CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha – EM, SA**, em 31 de dezembro de 2017 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras consolidadas” abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas de Contabilidade e Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras consolidadas como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas

ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluímos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, al. e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Entroncamento, 23 de Fevereiro de 2018



Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados, SROC, Lda
Representada por José de Jesus Gonçalves Mendes (ROC nº 833)

RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

1. Nos termos das disposições legais e estatutárias submetemos à apreciação dos Exmo. Sr. Accionista o nosso relatório e parecer sobre os documentos de prestação de contas de CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha, EM, S.A., referentes ao exercício findo em 31 de Dezembro de 2017.
2. Na qualidade de Revisor Oficial de Contas da empresa, emitimos o relatório da nossa actividade anual, bem como a respectiva Certificação Legal de Contas que para todos os efeitos, aqui se dão como integralmente reproduzidas.
3. No âmbito das nossas atribuições e competências acompanhámos a actividade da empresa, tendo recebido da Administração e Serviços Administrativos da empresa todos os elementos e esclarecimentos que entendemos necessários para o desempenho das nossas funções não tendo tomado conhecimento de violação da lei e dos estatutos.

PARECER DO FISCAL ÚNICO

Tendo procedido aos exames descritos no seu relatório anual, o Fiscal Único de CDN – Gestão e Promoção do Parque Empresarial de Vila Nova da Barquinha, EM, S.A. deliberou emitir o seguinte parecer:

- a) Que sejam aprovados o Relatório do Conselho de Administração, bem como o Balanço e Contas apresentados referentes ao exercício de 2017.
- b) Que seja aprovada a proposta de aplicação de resultados apresentada pelo Conselho de Administração.
- c) Que se proceda à apreciação da administração e fiscalização da sociedade nos termos do artigo 451º do Código das Sociedades Comerciais.

Finalmente o Fiscal Único deseja agradecer à Administração e aos Serviços da Empresa toda a colaboração prestada no exercício das suas funções.

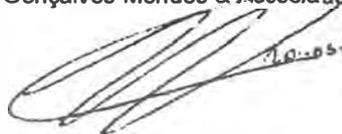
Entroncamento, 23 de Fevereiro de 2018

O FISCAL ÚNICO

José de Jesus Gonçalves Mendes

em representação de

Rosa Lopes, Gonçalves Mendes & Associados, S.R.O.C.



Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL

5 0 8 1 9 0 4 6 0

PERÍODO DE TRIBUTAÇÃO

2 0 1 7

MAPA DE DEPRECIações E AMORTIZAções



MODELO 32

NATUREZA DOS ACTIVOS

Activos Tangíveis
 Activos Intangíveis
 Propriedades de Investimento

MÉTODO UTILIZADO

Quotas Constantes
 Quotas Decrescentes
 Outro

Código de acordo com a tabela anexa ao DR nº 25/2009	Descrição dos elementos do Activo	Data		Activos				Gastos Fiscais					Depreciações / amortizações e perdas por imparidade recuperadas no período			
		Início de utilização		Valor contabilístico registado	Valor de aquisição ou produção para efeitos fiscais	Número de anos de utilidade esperada	Depreciações / amortizações e perdas por imparidade contabilizadas no período	Depreciações e amortizações aceites em períodos anteriores	Depreciações e amortizações			Perdas por imparidade aceites no período (art.38ºCIRC)		Taxas perdidas acumuladas		
		Mês	ANO						Taxa %	Taxa corrigida %	Limite Fiscal do período					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12) = [(10) x (6)] ou [(6) - (9)] x (11)	(13)	(14)	(15) = (8) - [(12) + (13)]	(16)	
	Terreno															
	Lote 4		2007	78.720,00 €	78.720,00 €											
	TABELA II DIVISÃO I GRUPO 2															
2 1 9 5	Instalações não especificadas-Portões		2008	8.664,00 €	8.664,00 €	10	866,40 €	7.797,60 €	10	10	866,40 €	- €		- €	- €	- €
2 1 9 5	Instalações não especificadas-Mastros		2008	3.048,00 €	3.048,00 €	10	304,80 €	2.743,20 €	10	10	304,80 €	- €		- €	- €	- €
	TABELA II DIVISÃO I GRUPO 5															
2 4 4 0	Programa de Computadores		2007	2.195,00 €	2.195,00 €	3	- €	2.195,00 €	33,33		- €	- €		- €	- €	- €
2 4 4 0	Programa de Computadores		2008	200,00 €	200,00 €	1	- €	200,00 €	100		- €	- €		- €	- €	- €
TOTAL GERAL OU A TRANSPORTAR				92.827,00 €	92.827,00 €		1.171,20 €	12.935,80 €			1.171,20 €	- €		- €	- €	- €