DECLARAÇÃO

Nome _____
contribuinte nº. _____, residente na Rua _____
em _____ Freguesia de _____ Concelho de _____
Código Postal _____ - _____, telefone _____ estando a proceder á ocupação
de via pública em _____
com _____, declaro que não utilizarei o pavimento
com amassadouros, nem depositarei no mesmo massas de cimento (**riscar se não for
este tipo de ocupação**), deixando o local da ocupação devidamente limpo.
Que se responsabiliza por possíveis danos causados na via pública /equipamentos
públicos do Município, em consequência da ocupação referida.

O DECLARANTE _____

(Foi exibido o B.I./CC. nº. _____ Arquivo de Identificação _____ em ___/___/___)

PEDIDO DE OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA (OVP)

Execução de obras:

- Requerimento.....
- Planta de Localização à esc.1/2000 com indicação do local objeto da pretensão e **assinada pelo requerente** (disponível on-line: www.cm-vnbarquinha.pt)
- Preenchimento da Declaração de responsabilidade pelo espaço ocupado
- No caso de obras sujeitas a licença, entregar também Plano de Ocupação (de acordo com o n.ºs.2 e 4 do art.º.29.º. do RMUE)
- Declaração de consentimento informado (Lei da proteção de dados pessoais) a ser assinada na Câmara Municipal aquando da entrega do requerimento

NOTA:

- Deverá ser marcada na planta **o sitio exato da ocupação.**
- A **validade da licença de ocupação** não poderá exceder a da licença de obras.

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Req.º.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ___/___/___ arquivo: _____)

Documentos comuns, a apresentar para todas as OVP com mobiliário urbano:

- Requerimento
- Planta de Localização à esc.1/2000 com indicação do local objeto da pretensão e **assinada pelo requerente** (disponível on-line: www.cm-vnbarquinha.pt)
- Caderneta Predial urbana em nome proprietário (validade de 1 ano)
- Declaração de autorização do proprietário para estabelecimentos arrendados, (com indicação do nº. BI/ Cartão Cidadão).....
- Ata de reunião do condomínio onde conste a deliberação de autorização para a Pretensão. (no caso de edifícios em regime de propriedade horizontal).....
- Cópia em formato digital de todos os elementos entregues
- Declaração de correspondência entre documentos de formato papel e digital.....
- Declaração de consentimento informado (Lei da proteção de dados pessoais) a ser assinada na Câmara Municipal aquando da entrega do requerimento

Documentos específicos a apresentar para a OVP com o seguinte mobiliário urbano:

Reclamos / Alpendres Fixos ou Articulados /Toldos/ Outros:

- Indicação e descrição exata do local do meio de suporte a utilizar.....
- Memória descritiva com indicação dos materiais, forma e cores a utilizar
- Desenho do meio de suporte, com indicação da forma, dimensão, balanço da afixação e distâncias ao extremo do passeio correspondente
- Fotografia a cores indicando o local previsto para afixação, colocada em folha A4.....

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ___ / ___ / ___ arquivo: _____)

Quiosques (requerer com a antecedência mínima de 30 dias à data pretendida para a ocupação):

- Planta de implantação na escala mínima de 1:500 que deverá indicar o seguinte :
- a) Área bruta de ocupação.....
- b) Afastamentos relativos a fachadas contíguas.....
- c) Caldeiras de árvores e lancis devidamente cotados
- Projeto do quiosque com: memória descritiva, planta, alçados e corte na escala mínima de 1:100
- Mencionar se for caso disso, as ligações às redes de águas, saneamento, eletricidade ou outra, de acordo com as normas aplicáveis à atividade a desenvolver
- Dispositivos necessários á recolha de resíduos provenientes do desenvolvimento da atividade

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ___/___/___ arquivo: _____)

Esplanada aberta / fechada:

- Planta de implantação na escala mínima de 1:500 que deverá indicar o seguinte :
- a) Área bruta de ocupação.....
- b) Afastamentos relativos a fachadas contíguas.....
- c) Caldeiras de árvores e lancis devidamente cotados
- d) Indicação do mobiliário urbano existente e proposto, indicando materiais, cores acabamento e modelos.....
- e) Representação dos conjuntos a usar (mesas, bancos, sombrinhas e guardas de delimitação, entre outros), indicando também materiais, cores, acabamento e modelos.....
- f) Fotografias ou pormenores desenhados das soluções a utilizar no âmbito do Mobiliário
- Memória descritiva com indicação do nº. e características do mobiliário urbano a instalar, incluindo materiais e cores, bem como referencia aos dispositivos necessários á recolha de resíduos provenientes do desenvolvimento da atividade (lixo/papeleiras) e local de armazenamento diário do mobiliário utilizado na esplanada
- Declaração de responsabilidade por eventuais danos causados na via pública.....
- Desenho do estrado, quando previsto
- Solução para a iluminação, quando previsto

Tomei conhecimento das peças em falta, e/ou peças a corrigir, pelo que no prazo de 15 dias procederei à entrega/correção do pedido, sob pena de rejeição do mesmo.
(depois de assinada dar cópia desta folha ao requerente + cópia do Reqº.com entrada)

Assinatura conforme B.I /Cartão Cidadão _____
(B.I. nº. _____ de ___/___/___ arquivo: _____)